



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
মানিকগঞ্জ
(সাধারণ শাখা)

www.manikganj.gov.bd



স্মারক নং-০৫.৩০.৫৬০০.২০৪.১৫.০৫১.২০-৫৬৯

৬৯ আষাঢ় ১৪২৮
তারিখ : -----
১৫ জুলাই ২০২১

বিষয় : ২০২০-২০২১ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নের স্ব-মূল্যায়িত প্রতিবেদন।

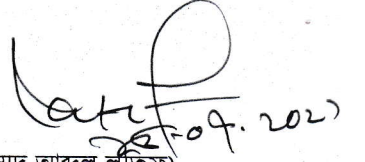
সূত্র: বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, উন্নয়ন শাখা, ঢাকা এর স্মারক নং ০৫.৪১.৩০০০.০১১.১৩.০০২.১৭.৩০৬, তারিখ : ০৬ জুলাই ২০২১।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মানিকগঞ্জ এর ২০২০-২০২১ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নের স্ব-মূল্যায়িত প্রতিবেদন (প্রমাণকসহ) মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত : ৩৬ (তদ্বিশ).....পাতা।

বিভাগীয় কমিশনার
ঢাকা বিভাগ, ঢাকা।

[দৃ: আ: সিনিয়র সহকারী কমিশনার (উন্নয়ন শাখা)]


(মুহাম্মদ আব্দুল করিম)

জেলাপ্রশাসক
মানিকগঞ্জ

ফোন: ০২-৯৯৬৬১০৩৯৫
ই-মেইল dcmanikganj@mopa.gov.bd

অনুলিপি : সদয় জ্ঞাতার্থে।

০১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

০২। সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২০-২০২১ অর্থবছরের স্ব-মূল্যায়িত প্রতিবেদন
কার্যালয়ের নাম: জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মানিকগঞ্জ

কার্যক্রমের নাম		কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১										মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	১৪			
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮																	
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা																	
	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	জেলা প্রশাসক	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	৪	২	নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ করা হয়েছে			
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	জেলা প্রশাসক	১০০%	অর্জন	১	১	-	-	২	২					
						লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%	১০০%	১০০%	২	প্রতি কোয়ার্টারে গৃহীত সিদ্ধান্ত ৫ কোয়ার্টারে বাস্তবায়ন			
						অর্জন	২৫%	৫০%	-	-	৫০%	৫০%					
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০																	
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা																	
	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	৪	১.৫				
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	-	৩	৩					
						লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%	১০০%	১০০%	১.৫				
						অর্জন	২৫%	৫০%	৭৫%	-	৭৫%	৭৫%					
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন																	
	প্রশিক্ষণ	৩	সংখ্যা	জেলা প্রশাসক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	৪	৩				
						অর্জন	১	১	১	১	৪	৪					
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন																	
	প্রশিক্ষার্থী	৩	সংখ্যা	জেলা প্রশাসক	১০০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	৫০	৭৫	১০০	১০০	১০০	২.২৫				
						অর্জন	২৫	৫০	৭৫	-	৭৫	৭৫					

কার্যক্রমের নাম	কার্যসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মোট অর্জন	মোট মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	অর্জন	১১	১২	১৪

৩. শুল্কচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/আনুগোণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন.....১০

৩.১ জাতীয় শুল্কচার কৌশলপত্র বিষয়ে জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে সচেতনতা বৃদ্ধির ছুদেপ্যে মতবিনিময় সভা ও যালি অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা ও যালি	৫	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	০২টি	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১	-	২	৩	২.৫০	
						অর্জন	-	১	-	-	১			
৩.২ শুল্কচার পাঠ্যক্রম	পাঠ্যক্রম	৩	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	০৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	৩	২.৫০	
						অর্জন	১	১	১	১	৪			
৩.৩ লিফলেট বিতরণ	লিফলেট	২	সংখ্যা	জেলা পর্যায়ে ডেপুটি কালেক্টর	৪০০০টি	লক্ষ্যমাত্রা	১০০০টি	১০০০টি	১০০০টি	১০০০টি	৪০০০টি	২	২.৫০	
						অর্জন	১০০০টি	১০০০টি	১০০০টি	১০০০টি	৪০০০টি			

৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮

৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	২	তারিখ	সহকারী কমিশনার (আইসিটি)	৩১.০৮.২০ ৩০.১১.২০ ২৮.০২.২১ ৩০.০৫.২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৮.২০	৩০.১১.২০	২৮.০২.২১	৩০.০৫.২১	২		
						অর্জন	২৮.০৮.২০	২৯.১১.২০	২৫.০২.২১	২৯.০৫.২১			
৪.২ স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	সহকারী কমিশনার (আইসিটি)	৩১.০৮.২০ ৩০.১১.২০ ২৮.০২.২১ ৩০.০৫.২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৮.২০	৩০.১১.২০	২৮.০২.২১	৩০.০৫.২১	২		
						অর্জন	২৮.০৮.২০	২৯.১১.২০	২৫.০২.২১	২৯.০৫.২১			
৪.৩ স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী কমিশনার (আইসিটি)	৩১.০৮.২০ ৩০.১১.২০ ২৮.০২.২১ ৩০.০৫.২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৮.২০	৩০.১১.২০	২৮.০২.২১	৩০.০৫.২১	২		
						অর্জন	২৮.০৮.২০	২৯.১১.২০	২৫.০২.২১	২৯.০৫.২১			
৪.৪ স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী কমিশনার (আইসিটি)	৩১.০৮.২০ ৩০.১১.২০ ২৮.০২.২১ ৩০.০৫.২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৮.২০	৩০.১১.২০	২৮.০২.২১	৩০.০৫.২১	২		
						অর্জন	৩১.০৮.২০	৩০.১১.২০	২৫.০২.২১	২৯.০৫.২১			

জেলা ওয়েব
পোর্টালে
দৃশ্যমান

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

৫. প্রশাসন প্রতিষ্ঠা.....৭

৫.১ খুজুচাঁর সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	জেলা প্রশাসক	৩০.০৯.২০ ০৫.০৮.২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.০৯.২০	৩০.১২.২০	-	০৫.০৮.২১	২	
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫	৫০	৭৫	১০০	৩	

৬ (ক). সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে খুজুচাঁর.....১৪

৬ (ক). ১ সেবা সংক্রান্ত অভিযোগ গ্রহণের নিমিত্ত দৃশ্যমান স্থানে অভিযোগ বক্স স্থাপন	অভিযোগ বক্স স্থাপিত	২	তারিখ	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা আইসিটি)	৩১.০৮.২০ ৩০.১১.২০ ২৮.০২.২১ ৩০.০৫.২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩১.০৮.২০	৩০.১১.২০	২৮.০২.২১	৩০.০৫.২১	২	জেলাপ্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্লট ডেস্ক এর সামনে এবং দক্ষিণ পার্শ্ব নিচ তলায় দৃশ্যমান স্থানে অভিযোগ বক্স স্থাপন করা হয়েছে।
৬ (ক). ২ হেল্প ডেস্ক/ইনফরমেশন ডেস্ক/ওয়ান স্টপ সার্ভিস ডেস্ক স্থাপন	হেল্প ডেস্ক/ইনফরমেশন ডেস্ক/ওয়ান স্টপ সার্ভিস ডেস্ক স্থাপিত	৪	তারিখ	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা আইসিটি)	৩১.০৮.২০ ৩০.১১.২০ ২৮.০২.২১ ৩০.০৫.২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩১.০৮.২০	৩০.১১.২০	২৮.০২.২১	৩০.০৫.২১	৪	জেলাপ্রশাসকের কার্যালয়ের উত্তর দিকে
৬ (ক). ৩ প্রদত্ত সকল সেবার সহজীকৃত প্রসেস ম্যাপ প্রস্তুতকরণ এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রসেস ম্যাপ প্রস্তুতকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	২	তারিখ	জেলা প্রশাসক	৩১.১২.২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	৩১.১২.২০	-	-	-	

কার্যক্রমের নাম	কার্যসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১								মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	১৪	
৬ (ক). ৪ সেবা প্রার্থীদের জন্য বিশ্রামস্থল/ অপেক্ষা কক্ষ/ বসার স্থান নির্মাণ/ প্রস্তুতকরণ	বিশ্রামস্থল/ অপেক্ষা কক্ষ/ বসার স্থান নির্মিত/ প্রস্তুতকৃত	৪		নেজারত ডেপুটি কালেক্টর	১৬.০৮.২০ ৩০.১১.২০ ২৮.০২.২১ ৩০.০৫.২১	লক্ষ্যমাত্রা ৭	১৬.০৮.২০	৩০.১১.২০	২৮.০২.২১	৩০.০৫.২১	১১	১২	৪	জেলাপ্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্কের সামনে ছায়াবিহীন মঞ্চ এবং দক্ষিণ পাশে নিচ তলায়
৬ (ক). ৫ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে নির্দিষ্ট তারিখ ভিত্তিক টোকেন পদ্ধতি প্রচলন	টোকেন পদ্ধতি প্রচলিত	২	তারিখ	জেলা প্রশাসক	৩১.০৫.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	২৮.০২.২১	৩০.০৫.২১	১১	১২	-	
৬ (খ). প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কট্যার.....১৪														
৬ (খ). ১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন								প্রযোজ্য নয়
৬ (খ). ২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	৪	%			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন								
৬ (খ). ৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন								
৬ (খ). ৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৪	%			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন								
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কট্যার.....৩														
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১ ৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর	১৫.১১.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১৫.১১.২০					৩	
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪														
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	%	সহকারী কমিশনার (আইসিটি)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০%	২	জেলা ওয়েব পোর্টালে দুশ্যমান

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১								অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	১০	১৪		
৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধিন্ত অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	জেলা প্রশাসক	১২০	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১০	১৪		
৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধিন্ত অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সংশ্লিষ্ট শাখার কর্মরত কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫	৫০	৭৫	১০০	১০০%	২			
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমাত্রা ২০২৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট সকল শাখা অফিসার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০%	২			
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট সকল শাখা অফিসার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০%	২			
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	জেলা প্রশাসক	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০১	০১	০১	০১	০৪	২			
৮.৭ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	২	%	জেলা প্রশাসক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫	৫০	৭৫	১০০	১০০%	২			
৯. শুল্কচাচর সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)															
৯.১ দপ্তরের সেবামূল্য/ফিস গ্রহণের ক্ষেত্রে গৃহীত অর্থের রশিদ প্রদান নিশ্চিতকরণ	রশিদের মাধ্যমে সেবামূল্য গৃহীত	৩	%	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০%	৩			
৯.২ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর (ভেল/গ্যাস) এর সামগ্রী/সেবোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সামগ্রী ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	৩	%	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৭০	৮০	৯০	১০০	১০০%	৩			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মোট	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	অর্জন	১০০%	১০	১৪
৯.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীর বদলীকালে প্রমিত নিয়ম-নীতি অনুসরণ	প্রমিত নীতি অনুসৃত	৩	%	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা ৭	৮	৯	১০	১০০	১০০%	১০০%	৩	
৯.৪ জেলা প্রশাসনের কর্মরত কর্মচারীদের ডিজিটাল হাজিরা নিশ্চিতকরণ	ডিজিটাল হাজিরা নিশ্চিতকৃত	৩	%	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	-	-	-	কোভিড-১৯ এর কারণে বন্ধ আছে।
৯.৫ জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে শতভাগ ই-ফাইলিং এবং ই-মোবাইল কোর্ট কার্যক্রম বাস্তবায়ন	ই-ফাইলিং এবং ই-মোবাইল কোর্ট কার্যক্রম বাস্তবায়িত	৩	%	০১। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ০২। অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০%	১০০%	৩	
১০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কারপ্রাপ্য প্রদান.....৫														
১০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	জেলা প্রশাসক	৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	৩০.০৬.২১			৩	
১০.২ ২০২০-২১ অর্থবছরে শুল্কচার পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি)	৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	৩০.০৬.২১			২	
১১. অর্থ বরাদ্দ.....২														
১১.১ শুল্কচার কর্ম-পরিচালনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	জেলা প্রশাসক	০৪ লক্ষ টাকা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	০৪ লক্ষ টাকা						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১								অর্জিত মান	মন্তব্য
					অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪		
১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৪															
১১.১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচারণ কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি)	১৬.০৮.২০	লক্ষ্যমাত্রা	১৬.০৮.২০	-	-	০৫.০৮.২১	২				
						অর্জন	১৬.০৮.২০	-	-	০৫.০৮.২১					
১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি)	১৫.১০.২০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.১০.২০	১৫.০১.২১	১৫.০৪.২১	১৫.০৭.২১	২				
					১৫.০১.২১										
					১৫.০৪.২১	অর্জন	১৫.১০.২০	১৫.০১.২১	১৫.০৪.২১	১৫.০৭.২১					
স্ব-মূল্যায়ন পদ্ধতিতে সর্বমোট নম্বর=												৮০.৭৫			


 (স্বঃ মানিরুল কারিম)
 অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)
 মানিকগঞ্জ

ফোন: ০২৯৯৬৬১০৩৮০
 ই-মেইল: adcgmanikganj@mopa.gov.bd