

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-২০১৯

কার্যালয়ের নাম: জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মানিকগঞ্জ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					মোট অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১১												
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্তের হার	৪	%	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৭০%	৮০%	৯০%	১০০%		
১.৩ স্ব-স্ব ওয়েবসাইটে শূদ্ধাচার আইকন হালনাগাদকরণ	আইকন হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	সহকারী কমিশনার (আইসিটি শাখা)	৩০.০৯.১৮ ৩০.১২.১৮ ৩০.০৩.১৯ ৩০.০৬.১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন						
১.৪ উত্তম চর্চার (Best Practice) তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	২	তারিখ	সহকারী কমিশনার (জে এম শাখা)	৩০.০৯.১৮	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন						
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১৭												
২.১ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১		
২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা ১৯৮২, সরকারি কর্মচারি আচরণ বিধিমালা ১৯৭৯ ও সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ আয়োজন। অনুরূপ অন্যান্য বিধি/বিধান সম্পর্কে আলোচনা (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)	প্রশিক্ষণার্থী	৩	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	১০০ জন	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫		
২.৩ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	১০০ জন	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৮-২০২৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসীক্ষণ, ২০২৮-২০২৯	১ম	২য়	৩য়	৪র্থ	মোট	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

৩. শুল্কচাঁদ প্রকল্পের সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/মানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র প্রয়োগ/বাস্তবায়ন.....১০

৩.১ জাতীয় শুল্কচাঁদ কৌশলপত্র বিষয়ে জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে সচেতনতা বৃদ্ধির উদ্দেশ্যে মতবিনিময় সভা ও র্যালি অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা ও র্যালি	৫	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	০২টি	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		১					
৩.২ শুল্কচাঁদ পাঠ্যক্রম	পাঠ্যক্রম	৩	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	০৪টি	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
৩.৩ লিফলেট বিতরণ	লিফলেট	২	সংখ্যা	নেজারত ডেপুটি কমিশনার	৪০০০টি	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০০	১০০০	১০০০	১০০০			

৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম১৪

৪.১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবল্ল হালনাগাদকরণ	সেবাবল্ল হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	সহকারী কমিশনার (আইসিটি শাখা)	৩০.০৯.১৮ ৩০.১২.১৮ ৩০.০৩.১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							
৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন	অনলাইন প্রশিক্ষণের সনাদ প্রাপ্ত	২	তারিখ	নেজারত ডেপুটি কমিশনার	৩০.০৯.১৮	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							
৪.৩ দুদকে স্বাধীন হটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	১	তারিখ	সহকারী কমিশনার (আইসিটি শাখা)	৩০.০৯.১৮	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							
৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	৩০.০৯.১৮ ৩০.১২.১৮ ৩০.০৩.১৯ ৩০.০৬.১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							
৪.৫ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	৬	সংখ্যা	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	১০০ জন	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	ম
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.৬ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সহকারী কমিশনার (আইসিটি শাখা)	৩০.০৯.১৮	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							

৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন.....১৫

৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-মেইল/এসএমএস)-এর ব্যবহার	ই-মেইল/এসএমএস ব্যবহৃত	২	%	সহকারী কমিশনার (আইসিটি শাখা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৯০%	৯০%	৯০%	১০০%			
৫.২ ভিডিও/অনলাইন/টেলি-কনফারেন্স আয়োজন (স্মার্ট/ম্যাসেন্সজার, ভাইবার ব্যবহারসহ)	কনফারেন্স অনুষ্ঠিত	৩	সংখ্যা	সহকারী কমিশনার (আইসিটি শাখা)	১২টি	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩	৩	৩	৩			
৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউটিলকোড ব্যবহার	ইউটিলকোড ব্যবহৃত	২	%	সহকারী কমিশনার (আইসিটি শাখা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৭০%	৮০%	৯০%	১০০%			
৫.৪ ই-টেন্ডার/ই-জিপি-এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডার সম্পাদিত	২	%	-		লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							প্রশিক্ষণসহ আইন আই নেই
৫.৫ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ে চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরীক্ষণ	অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার পরীক্ষণকৃত	৪	%	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৫.৬ সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার করে নগরিক সমস্যার সমাধান	নগরিক সমস্যা সমাধানকৃত	২	%	জেলা প্রশাসক/অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			

৬. উদ্ভবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ.....৫

৬.১ বার্ষিক উদ্ভবন কর্ম-পরিবহনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	কর্ম পরিবহনা প্রণীত	১	তারিখ	সহকারী কমিশনার (আইসিটি শাখা)	৩০.০৭.১৮	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							
৬.২ বার্ষিক উদ্ভবন কর্ম-পরিবহনায় অভ্যুত্থিত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভবনী কার্যক্রম	২	%	সহকারী কমিশনার (আইসিটি শাখা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৭০%	৮০%	৯০%	১০০%			
৬.৩ চালুকৃত উদ্ভবন উদ্যোগ/সহজীকৃত সেবা পরীক্ষণ	চালুকৃত সেবা পরীক্ষণকৃত	২	%	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

৭. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৮

৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ক্রয়-পরিচালনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	ক্রয়-পরিচালনা প্রণীত	৩	তারিখ	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	৩০.০৭.১৮	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							
৭.২ স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবদ্ধ হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	৩০.০৯.১৮ ৩০.১২.১৮ ৩০.০৩.১৯ ৩০.০৬.১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							
৭.৩ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৭.৪ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন	পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	জেলা প্রশাসক	১২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০	৩০	৩০	৩০	৩১		
৭.৫ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	৪	%	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৭.৬ গণশুনানী আয়োজন	আয়োজিত গণশুনানী	৪	%	জেলা প্রশাসক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		

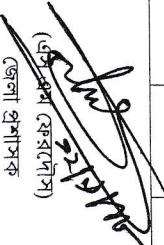
৮. কার্যালয়ের শৃঙ্খলার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম.....১৬ (নির্দেশিকায় সংযোজিত তালিকা থেকে কমপক্ষে ৩টি কার্যক্রম নির্বাচন করতে হবে)

৮.১ দপ্তরের সেবামূল্য/ফিস প্রদানের ক্ষেত্রে গৃহীত অর্থের রশিদ প্রদান নিশ্চিতকরণ	রশিদের মাধ্যমে সেবামূল্য গৃহীত	২	%	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮.২ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর (ভেল/গ্যাস) এর সশ্রয়ী/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সাপ্যায়ী ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	২	%	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীর বদলীকালে প্রদত্ত নিয়ম-নীতি অনুসরণ	প্রদত্ত নীতি অনুসৃত	২	%	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকে র মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মোট অর্জন	অর্জিত মান
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
৯. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রদান.....৩	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	জেলা প্রশাসক	১৫.০৬.১৮	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							
৯.১ 'শুল্কচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭' এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১৩.৩-২০১৮ তারিখের ০৪.০০.০০০ .৮-২২.১৪.০৪২.১৬.০৫৩ নম্বর স্পষ্টীকরণ পত্র অনুযায়ী শুল্কচার পুরস্কার প্রদান													
১০. অর্থ বরাদ্দ.....৫	বরাদ্দকৃত অর্থ	৫	লক্ষ টাকা	জেলা প্রশাসক	৮	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২	২	২	২			
১০.১ শুল্কচার কর্ম-পরিবর্তনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ													
১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৬	কর্ম-পরিবর্তনায় দাখিলকৃত	৩	তারিখ	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	৩০.০৭.১৮	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							
১১.১ জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম পরিবর্তনায়, ২০১৮-১৯ সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল	দাখিলকৃত	৩	তারিখ	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	১৫.১০.১৮	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							
১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় দাখিল	প্রতিবেদন দাখিলকৃত	৩	তারিখ	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	১৫.০১.১৯ ১৫.০৪.১৯ ১৫.০৭.১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							

অনুলিপি: কার্যার্থে

- ০১। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), মানিকগঞ্জ।
 ০২। নেজারত ডেপুটি কালেক্টর, মানিকগঞ্জ।
 ০৩। সহকারী কমিশনার, সাধারণ শাখা, মানিকগঞ্জ।
 ০৪। সহকারী কমিশনার, জে এম শাখা, মানিকগঞ্জ।
 ০৫। সহকারী কমিশনার, আইসিটি শাখা, মানিকগঞ্জ।
 ০৬। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, মানিকগঞ্জ।
 ০৭। -----, মানিকগঞ্জ।


 (এস.এম. ফেরদৌস)
 জেলা প্রশাসক
 মানিকগঞ্জ