

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
মানিকগঞ্জ।
(সাধারণ শাখা)
www.manikganj.gov.bd

স্মারক নং-০৫.৩০.৫৬০০.২০৪.১৬.০১২.২২-৩০/১

২৬ পৌষ ১৪২৯
তারিখ : -----
৩২ জানুয়ারি ২০২৩

বিষয়: ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার (২য় কোয়ার্টার) ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২২) পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র : মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ এর আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের ২০২২-২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মানিকগঞ্জ এর ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার (২য় কোয়ার্টার) ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২২) পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হল।

সংযুক্ত : ০৫ (পাঁচ) পাতা।

বিভাগীয় কমিশনার
ঢাকা বিভাগ, ঢাকা।

[দৃ: আ: সিনিয়র সহকারী কমিশনার (উন্নয়ন)]

মুহাম্মদ আব্দুল লতিফ
জেলা প্রশাসক
মানিকগঞ্জ

ফোন: ০২-৯৯৬৬১০৩৯৫

ই-মেইল : dcmnikganj@mopa.gov.bd

স্মারক নং-০৫.৩০.৫৬০০.২০৪.১৬.০১২.২২-

তারিখ : জানুয়ারি ২০২৩

অনুলিপি : সদয় জ্ঞাতার্থে।

০১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

জেলা প্রশাসক
মানিকগঞ্জ

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর (২য় কোয়ার্টার) ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২২) পরীক্ষণ প্রতিবেদন
কার্যালয়ের নাম: জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মানিকগঞ্জ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫												
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	জেলা প্রশাসক	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১		গত ২৯/১২/২০২২ তারিখে জেলা নৈতিকতা কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	জেলা প্রশাসক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	৫০	৭৫	১০০		প্রতি কোয়ার্টারে গৃহীত সিদ্ধান্ত ঐ কোয়ার্টারে বাস্তবায়ন।
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১		গত ২৯/১২/২২ তারিখে অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	০৪/২২০	লক্ষ্যমাত্রা	০১/৫০	০১/৫০	০১/৬০	০১/৬০		গত ২৮/১২/২২ তারিখে শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে।

স্বাক্ষর

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর (২য় কোয়ার্টার) ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২২) পরীক্ষণ প্রতিবেদন
কার্যালয়ের নাম: জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মানিকগঞ্জ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
১.৫ কর্ম-পর্যবেক্ষণ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএডইউজু অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পর্যবেক্ষণ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর, সহকারী কমিশনার (লাইব্রেরি শাখা), সহকারী কমিশনার (সাধারণ শাখা) এবং প্রশাসনিক কর্মকর্তা (সংস্থাপন শাখা)	০৩ টি উদ্যোগ ৩০/১০/২২ ৩১/০১/২৩ ৩০/০৪/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১		মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা হয়েছে।
১.৫.১ স্টাফদের ওয়াশরুম সংস্কার ও আধুনিকায়ন	সংস্কারকৃত ওয়াশরুম	১	সংখ্যা ও তারিখ	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর ও প্রশাসনিক কর্মকর্তা (সংস্থাপন শাখা)	০১ টি উদ্যোগ ৩০/১০/২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	০১	-	-		স্টাফদের ওয়াশরুম সংস্কার ও আধুনিকায়ন করা হয়েছে।
১.৫.২ লাইব্রেরি সুসজ্জিতকরণ	সুসজ্জিত লাইব্রেরি	১	সংখ্যা ও তারিখ	সহকারী কমিশনার (লাইব্রেরি শাখা)	০১ টি উদ্যোগ ৩১/০১/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	০১	-		
						অর্জন (সংখ্যা)	-					
						অর্জন (তারিখ)	-					



আঞ্চলিক মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর (২য় কোয়ার্টার) ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২২) পরীক্ষণ প্রতিবেদন
কার্যালয়ের নাম: জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মানিকগঞ্জ

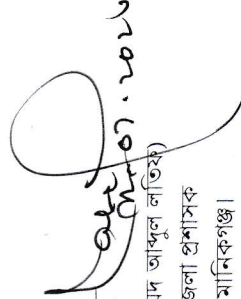
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৫.৩ মনোরম ছাদবাগান সৃজন	সৃজিত ছাদবাগান	১	সংখ্যা ও তারিখ	সহকারী কমিশনার (সাধারণ শাখা)	০১ টি উদ্যোগ ১৫/১০/২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	০১			গত ১৫/১০/২২ তারিখে বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা মহোদয় কর্তৃক জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে মনোরম ছাদ বাগান উদ্বোধন করা হয়েছে।
						অর্জন (সংখ্যা)	-	০১					
						অর্জন (তারিখ)	-	১৫/১০/২২					
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর	৩১/০৭/২২ (বাৎসরিক)	লক্ষ্যমাত্রা	২৫/০৯/২২	২৫/১২/২২	২৬/০৩/২৩	২৫/০৬/২৩			গত ৩১/০৭/২২ তারিখে বাৎসরিক মূল ক্রয়-পরিকল্পনা এবং সে অনুযায়ী ২৫/১২/২২ তারিখে ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর) ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে।
						অর্জন (তারিখ)	২৫/০৯/২২	২৫/১২/২২					

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর (২য় কোয়ার্টার) ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২২) পরীক্ষণ প্রতিবেদন
কার্যালয়ের নাম: জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মানিকগঞ্জ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	%	সহকারী কমিশনার (সাধারণ শাখা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	৫০	৭৫	১০০		জনগণকে সেবা প্রদানের সাথে সংশ্লিষ্ট শাখাসমূহে রেজিস্টার হালনাগাদকরণ সংক্রান্ত কার্যক্রম চলমান।
						অর্জন	২৫	৫০				
৩.২ কর্মচারীদের ডাটাবেইজ তৈরি	তৈরিকৃত ডাটাবেইজ	৮	%	প্রশাসনিক কর্মকর্তা (সংস্থাপন শাখা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	৫০	৭৫	১০০		কর্মচারীদের ডাটাবেইজ তৈরির কার্যক্রম চলমান।
						অর্জন	২৫	৫০				
৩.৩ কর্মদক্ষতা ও শুদ্ধাচারের ভিত্তিতে প্রতিমাসে 'staff of the month' নির্বাচন	staff of the month নির্বাচিত	৮	সংখ্যা ও তারিখ	প্রশাসনিক কর্মকর্তা (সংস্থাপন শাখা)	১২ জন ২৪/০৭/২২ ২৩/১০/২২ ২২/০১/২৩ ২৩/০৪/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	০৩	০৩	০৩	০৩		উল্লিখিত তারিখসমূহে ০৩ (তিন) জন কর্মচারীকে ২য় কোয়ার্টারে 'staff of the month' নির্বাচন করা হয়েছে।
						অর্জন (সংখ্যা)	০৩	০৩				
						অর্জন (তারিখ)	২৪.০৭.২২ ২৮.০৮.২২ ২৫.০৯.২২	১৬.১০.২২ ২৭.১১.২২ ২৬.১২.২২				

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর (২য় কোয়ার্টার) ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২২) পরীক্ষণ প্রতিবেদন
কার্যালয়ের নাম: জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মানিকগঞ্জ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত বাক্তি/পদ	২০২২- ২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
৩.৪ ভূমি অধিগ্রহণে ক্ষতিগ্রস্তদের অধিগ্রহণ স্থানে চেক বিতরণ	চেক বিতরণ	৮	%	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	৫০	৭৫	১০০		ভূমি অধিগ্রহণে ক্ষতিগ্রস্তদের অধিগ্রহণ স্থানে চেক বিতরণের কার্যক্রম চলমান।
						অর্জন	২৫	৫০				


(মুহাম্মদ আব্দুল লতিফ)
জেলা প্রশাসক
মানিকগঞ্জ।