

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
মানিকগঞ্জ
(সাধারণ শাখা)
www.manikganj.gov.bd



স্মারক নং-০৫.৩০.৫৬০০.২০৪.১৬.০১২.২০২১. ২৭৯

২৯ চৈত্র ১৪২৭
তারিখ : -----
৯২ এপ্রিল ২০২১

বিষয়: ২০২০-২০২১ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার (৩য় কোয়ার্টার) ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ ২০২১) পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র : বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা এর স্মারক নং-০৫.৪১.৩০০০০.০১১.১৩.০০২.১৭.২৪৯, তারিখ: ১৮.০৭.২০২০

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মানিকগঞ্জ এর ২০২০-২০২১ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার (৩য় কোয়ার্টার) ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ ২০২১) পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত : ০৭ (সাত) পাতা।

বিভাগীয় কমিশনার
ঢাকা বিভাগ, ঢাকা।
[দৃ: আ: সিনিয়র সহকারী কমিশনার (উন্নয়ন)]

(এম এম ফেরদৌস)

জেলাপ্রশাসক
মানিকগঞ্জ

ফোন: ০২-৯৯৬৬১০৩৯৫

ই-মেইল : dcmanikganj@mopa.gov.bd

অনুলিপি : সদয় জ্ঞাতার্থে।

০১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২০-২০২১ এর (৩য় কোয়ার্টার) ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ ২০২১) পরীক্ষণ প্রতিবেদন
কার্যালয়ের নাম: জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মানিকগঞ্জ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
												১৪

১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮

১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	জেলা প্রশাসক	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		কোভিড-১৯ এর কারণে সভা অনুষ্ঠিত হয়নি।
						অর্জন	-	-	-	-		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	জেলা প্রশাসক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%		
						অর্জন	-	-	-	-		

২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০

২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের(stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		কোভিড-১৯ এর কারণে সভা অনুষ্ঠিত হয়নি।
						অর্জন	-	-	-	-		
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%		
						অর্জন	-	-	-	-		
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ	৩	সংখ্যা	জেলা প্রশাসক	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		কোভিড-১৯ এর কারণে প্রশিক্ষণটি অনুষ্ঠিত হয়নি।
						অর্জন	-	-	-	-		
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	জেলা প্রশাসক	১০০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	৫০	৭৫	১০০		কোভিড-১৯ এর কারণে প্রশিক্ষণটি অনুষ্ঠিত হয়নি।
						অর্জন	-	-	-	-		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
৩.১ জাতীয় শুল্কচার ফৌজলপত্র বিষয়ে জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে সচেতনতা বৃদ্ধির উদ্দেশ্যে মতবিনিময় সভা ও র্যালি অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা ও র্যালি	৫	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	০২টি	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১	-		১৪
৩.২ শুল্কচার পাঠচক্র	পাঠচক্র	৩	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	০৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		৫
৩.৩ লিফলেট বিতরণ	লিফলেট	২	সংখ্যা	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর	৪০০০টি	লক্ষ্যমাত্রা	১০০০টি	১০০০টি	১০০০টি	১০০০টি		

৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮

৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব-স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	২	তারিখ	সহকারী কমিশনার (আইসিটি)	২৯.১১.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৮.২০	৩০.১১.২০	২৮.০২.২১	৩০.০৫.২১		
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী কমিশনার (আইসিটি)	৩০.১১.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৮.২০	৩০.১১.২০	২৮.০২.২১	৩০.০৫.২১		
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী কমিশনার (আইসিটি)	২৭.১১.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৮.২০	৩০.১১.২০	২৮.০২.২১	৩০.০৫.২১		
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী কমিশনার (আইসিটি)	৩০.১১.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৮.২০	৩০.১১.২০	২৮.০২.২১	৩০.০৫.২১		

৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৭

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
৫.১ শুল্কচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	জেলা প্রশাসক	৩০.১২.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০	৩০.১২.২০২০	-	-		
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০		

৬ (ক). সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে শুল্কচার.....১৪

৬ (ক).১ সেবা সংক্রান্ত অভিযোগ গ্রহণের নিমিত্ত দৃশ্যমান স্থানে অভিযোগ বক্স স্থাপন	অভিযোগ বক্স স্থাপিত	২	তারিখ	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা আইসিটি)	৩১.০৮.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৮.২০					
৬ (ক).২ হেল্প ডেস্ক/ ইনফরমেশন ডেস্ক/ ওয়ান স্টপ সার্ভিস ডেস্ক স্থাপন	হেল্প ডেস্ক/ ইনফরমেশন ডেস্ক/ ওয়ান স্টপ সার্ভিস ডেস্ক স্থাপিত	৪	তারিখ	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা আইসিটি)	৩১.০৮.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৮.২০					
৬ (ক).৩ প্রদত্ত সকল সেবার সহজীকৃত প্রসেস মাপ প্রস্তুতকরণ এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রসেস মাপ প্রস্তুতকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	২	তারিখ	জেলা প্রশাসক	৩১.১২.২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১.১২.২০	-	-		
৬ (ক).৪ সেবা প্রার্থীদের জন্য বিশ্রামস্থল/ অপেক্ষা কক্ষ/ বসার স্থান নির্মাণ/ প্রস্তুতকরণ	বিশ্রামস্থল/ অপেক্ষা কক্ষ/ বসার স্থান নির্মাণ/ প্রস্তুতকৃত	৪		নেজারত ডেপুটি কালেক্টর	১৬.০৮.২০	লক্ষ্যমাত্রা	১৬.০৮.২০	-	-	-		
	টোকেন পদ্ধতি প্রচলিত	২	তারিখ	জেলা প্রশাসক	৩১.০৫.২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩১.০৫.২১		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
৬ (ক). ৫ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে নিদিষ্ট তারিখ ভিত্তিক টোকেন পদ্ধতি প্রচলন						অর্জন	-	-	-	-		

৬ (খ). প্রকল্পের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার.....১৪

৬ (খ). ১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা						প্রয়োজন্য নয়
						অর্জন	অর্জন					
৬ (খ). ২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	৪	%			লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	
৬ (খ). ৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা			অর্জন	-	-	-	-	-	
৬ (খ). ৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৪	%			লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	
						অর্জন	-	-	-	-	-	

৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার.....৩

৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১ ৬ (৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর	১৫.১২.২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	১৫.১২.২০				
						অর্জন	-	-	-			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
৯.১ দপ্তরের সেবামূল্য/কিস গ্রহণের ক্ষেত্রে গ্রহীত অর্থের ৯.২ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর (তেল/গ্যাস) এর সশ্রয়ীসর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	রশিদের মাধ্যমে সেবামূল্য গ্রহীত সশ্রয়ী ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	৩	%	নেজারত ডেপুটি ফাইন্যান্সিয়ার নেজারত ডেপুটি কালেক্টর	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৭০%	৮০%	৯০%	১০০%		
৯.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারি বদলীকালে প্রমিত নিয়ম-নীতি অনুসরণ	প্রমিত নীতি অনুসৃত	৩	%	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৭০%	৮০%	৯০%	১০০%		
৯.৪ জেলা প্রশাসনের কর্মরত কর্মচারীদের ডিজিটাল হাজিরা নিশ্চিতকরণ	ডিজিটাল হাজিরা নিশ্চিতকৃত	৩	%	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		কোভিড-১৯ এর কারণে বন্ধ আছে।
৯.৫ জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে শতভাগ ই-ফাইলিং এবং ই-মোবাইল কোর্ট কাযক্রম বাস্তবায়ন	ই-ফাইলিং এবং ই-মোবাইল কোর্ট কাযক্রম বাস্তবায়িত	৩	%	০১। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ০২। অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		

১০. শুল্কচার চার্জের জন্য পুরস্কারপ্রদান প্রদান.....৫

১০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	তারিখ	তারিখ	জেলা প্রশাসক	৩০.০৬.২১	৩০.০৬.২১	
						লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন
১০.২ ২০২০-২১ অর্থবছরে শুল্কচার পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি)	৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন

১১. অর্থ বরাদ্দ.....২

১১. অর্থ বরাদ্দ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	তারিখ	জেলা প্রশাসক	০৪ লক্ষ টাকা	০৪ লক্ষ টাকা	
						লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
১১.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্গভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ			লক্ষ টাকা			অর্জন	-					

১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৪

১২.১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি)	১৬.০৮.২০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১৬.০৮.২০	-	-	-	-	
১২.২ নির্ধারিত সময়ে বৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	বৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি)	০৪টি	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১৫.১০.২০	১৫.০১.২০	১৫.০৪.২১	২৫.০৭.২১		


(মো: মনিরুজ্জামান)

অতিরিক্ত জেলাপ্রশাসক (সার্বিক)

মানিকগঞ্জ

ফোন: ০২-৯৯৬৬১০৩৮০

ই-মেইল: adcgmanikganj@mopa.gov.bd