

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
মানিকগঞ্জ
(সাধারণ শাখা)
www.manikganj.gov.bd



স্মারক নং-০৫.৩০.৫৬০০.২০৪.১৬.০১২.২০২০. ৭০০

১৫ পৌষ ১৪২৭
তারিখ : -----
৩০ ডিসেম্বর ২০২০

বিষয়: ২০২০-২০২১ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার (২য় কোয়ার্টার) ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২০) পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র : বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা এর স্মারক নং-০৫.৪১.৩০০০০.০১১.১৩.০০২.১৭.৫৩৭, তারিখ: ১৯.১০.২০২০

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মানিকগঞ্জ এর ২০২০-২০২১ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার (২য় কোয়ার্টার) ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২০) পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত : ০৭ (সাত) পাতা।

বিভাগীয় কমিশনার
ঢাকা বিভাগ, ঢাকা।
[দৃ: আ: সিনিয়র সহকারী কমিশনার (উন্নয়ন)]

(এস এম ফেরদৌস)

জেলা প্রশাসক
মানিকগঞ্জ

ফোন: ০২-৭৭১০৩৯৫

ই-মেইল : dcmanikganj@mopa.gov.bd

অনুলিপি : সদয় জ্ঞাতার্থে।

০১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২০-২০২১ এর (২য় কোয়ার্টার) ত্রৈমাসিক (অগ্টোবর- ডিসেম্বর ২০২০) পরীক্ষা প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন
কার্যালয়ের নাম: জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মানিকগঞ্জ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮												
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	জেলা প্রশাসক	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		২২.১১.২০২০ তারিখে সভা অনুষ্ঠিত হয়।
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	জেলা প্রশাসক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%		
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০												
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		২০.১১.২০২০ তারিখে সভা অনুষ্ঠিত হয়।
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%		
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ	৩	সংখ্যা	জেলা প্রশাসক	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		২২.১১.২০২০ - ৩০.১১.২০২০ তারিখ পর্যন্ত ০২ দিন ব্যাপী ০৩টি প্রশিক্ষণটি অনুষ্ঠিত হয়।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	জেলা প্রশাসক	১০০ জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫	৫০	৭৫	১০০			৩০.১১.২০২০ তারিখে প্রশিক্ষণটি অনুষ্ঠিত হয়

৩. শুল্কচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/ বিধি নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন.....১০

৩.১ জাতীয় শুল্কচার কৌশলপত্র বিষয়ে জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে সচেতনতা বৃদ্ধির উদ্দেশ্যে মতাবিনিময় সভা ও য্যালি অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা ও য্যালি	৫	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	০২টি	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১	-			--
৩.২ শুল্কচার পাঠ্যক্রম	পাঠ্যক্রম	৩	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	০৪টি	অর্জন	-	১	-	-			২৬.১১.২০২০ তারিখ সকাল ০৯:০০-১০:০০ টি শুল্কচার পাঠ্যক্রমের সেশন অনুষ্ঠিত হয়।
						লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
৩.৩ লিফলেট বিতরণ	লিফলেট	২	সংখ্যা	নেজারত ডেপুটি কমিশনার	৪০০০টি	লক্ষ্যমাত্রা	১০০০টি	১০০০টি	১০০০টি	১০০০টি			

৪. ওয়েবসাইটে সেবাবস্ত্র হালনাগাদকরণ.....৮

৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব-স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	২	তারিখ	সহকারী কমিশনার (আইসিটি)	২৯.১১.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১.০৮.২০	৩০.১১.২০	২৮.০২.২১	৩০.০৫.২১			
৪.২ স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচার সেবাবস্ত্র হালনাগাদকরণ	সেবাবস্ত্র হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	সহকারী কমিশনার (আইসিটি)	৩০.১১.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১.০৮.২০	৩০.১১.২০	২৮.০২.২১	৩০.০৫.২১			
৪.৩ স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবস্ত্র হালনাগাদকরণ	সেবাবস্ত্র হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী কমিশনার (আইসিটি)	২৭.১১.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১.০৮.২০	৩০.১১.২০	২৮.০২.২১	৩০.০৫.২১			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
৪.৪ স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবস্ত্র হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী কমিশনার (আইসিটি)	৩০.১১.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১.০৮.২০	৩০.১১.২০	২৮.০২.২১	৩০.০৫.২১		২৪
						৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
						লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৮.২০	৩০.১১.২০	২৮.০২.২১	৩০.০৫.২১		
						অর্জন	-	৩০.১১.২০	-	-		

৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৭

৫.১ শুল্কচাঁদ সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	জেলা প্রশাসক	৩০.১২.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২০	৩০.১১.২০২০	-	-		
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০		

৬ (ক). সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে শুল্কচাঁদ.....১৪

৬ (ক). ১ সেবা সংক্রান্ত অভিযোগ গ্রহণের নিমিত্ত দৃশ্যমান স্থানে অভিযোগ বক্স স্থাপন	অভিযোগ বক্স স্থাপিত	২	তারিখ	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা আইসিটি)	৩১.০৮.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১.০৮.২০	১৫.০৭.২০				
৬ (ক). ২ হেল্প ডেস্ক/ইনফরমেশন ডেস্ক/ওয়ান স্টপ সার্ভিস ডেস্ক স্থাপন	হেল্প ডেস্ক/ইনফরমেশন ডেস্ক/ওয়ান স্টপ সার্ভিস ডেস্ক স্থাপিত	৪	তারিখ	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা আইসিটি)	৩১.০৮.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১.০৮.২০	০৬.০৭.২০				
৬ (ক). ৩ প্রদত্ত সকল সেবার সহজীকৃত প্রসেস ম্যাপ প্রস্তুতকরণ এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রসেস ম্যাপ প্রস্তুতকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	২	তারিখ	জেলা প্রশাসক	৩১.১২.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	৩১.১২.২০	-	-		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান
৬ (ক). ৪ সেবা প্রার্থীদের জন্য বিশ্রামস্থল/ অপেক্ষা কক্ষ/ বসার স্থান নির্মাণ/ প্রস্তুতকরণ	বিশ্রামস্থল/ অপেক্ষা কক্ষ/ বসার স্থান নির্মাণ/ প্রস্তুতকৃত	৪		নেজারত ডেপুটি কালেক্টর	১৬.০৮.২০	লক্ষ্যমাত্রা ১৬.০৮.২০	-	-	-	-	১২	১৩
৬ (ক). ৫ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে নির্দিষ্ট তারিখ ভিত্তিক টেকেন পদ্ধতি প্রচলন	টেকেন পদ্ধতি প্রচলিত	২	তারিখ	জেলা প্রশাসক	৩১.০৫.২১	লক্ষ্যমাত্রা ১২.০৮.২০	-	-	-	৩১.০৫.২১		
৬ (খ). প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কচার.....২৪												

৬ (খ). ১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	-	-	প্রয়োজ্য নয়
৬ (খ). ২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	৪	%			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	-	-	
৬ (খ). ৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	-	-	
৬ (খ). ৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৪	%			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	-	-	

৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কচার.....৩

৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১ ৬ (৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর	১৫.১২.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১৫.১২.২০				
						অর্জন	-	১৫.১২.২০				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অব্যবহৃতের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১													
২													
৩													
৪													
৫													
৬													
৭													
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত প্রকাশিত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	%	সরকারী কর্মসিদ্ধার (আইসিটি)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধিনস্ত অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	জেলা প্রশাসক	১২০	লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০		
৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধিনস্ত অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সংশ্লিষ্ট শাখার কর্মরত কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%			
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশনাজা ২০২৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট সকল শাখা অফিসার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট সকল শাখা অফিসার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	জেলাপ্রশাসক	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	০১	০১	০১	০১	০১		
৮.৭ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	২	%	জেলাপ্রশাসক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%			

৩০টির অডিট আ
মধ্যে অনিশ্চিত ৫
তারিখ: ০৬.১০.২০

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১								মতব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	১৪	
৯. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)														
৯.১ দপ্তরের সেবামূল্য/ফিস গ্রহণের ক্ষেত্রে গৃহীত অর্থের রশিদ প্রদান নিশ্চিতকরণ	রশিদের মাধ্যমে সেবামূল্য গৃহীত	৩	%	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
				অর্জন			-	১০০%						
	৯.২ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর (ভেল/গ্যাস) এর সামগ্রী/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সামগ্রী ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	৩	%	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৭০%	৮০%	৯০%	১০০%			
				অর্জন			-	৮০%	-	-	-			
	৯.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারি বদলীকালে প্রমিত নিয়ম-নীতি অনুসরণ	প্রমিত নীতি অনুসৃত	৩	%	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৭০%	৮০%	৯০%	১০০%			
				অর্জন			-	৮০%						
৯.৪ জেলা প্রশাসনের কর্মরত কর্মচারীদের ডিজিটাল হাজিরা নিশ্চিতকরণ	ডিজিটাল হাজিরা নিশ্চিতকৃত	৩	%	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			কোভিড-১৯ কারগে বন্ধ	
				অর্জন			-	-						
৯.৫ জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে শতভাগ ই-ফাইলিং এবং ই-মোবাইল কোর্ট কার্যক্রম বাস্তবায়ন	ই-ফাইলিং এবং ই-মোবাইল কোর্ট কার্যক্রম বাস্তবায়িত	৩	%	০২। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সাবিক) ০২। অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
				অর্জন			-	১০০%						
১০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রদোনা প্রদান.....৫														
১০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	জেলা প্রশাসক	৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.০৬.২১				
						অর্জন	-	-	-					
১০.২ ২০২০-২১ অর্থবছরে শুল্কচার পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি)	৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.০৬.২১				
						অর্জন	-	-	-					

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১								মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	১১	১২	১৩	
১১. অর্থ বরাদ্দ.....২															
১১.১ শুল্কচার কর্ম-পরিবহনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	জেলা প্রশাসক	০৪ লক্ষ টাকা	লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	-	০৪ লক্ষ টাকা							
১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৪															
১২.১ আঞ্চলিক/মাট পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিবহনায়, ২০২০-২১ স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিবহনায় আপলোডকৃত	২	তারিখ	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি)	১৬.০৮.২০	লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১৬.০৮.২০	-	-	-	-	-	-	-	
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংস্থা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি)	০৪টি	লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১৫.১০.২০	১৫.০১.২০	১৫.০৪.২১	১৫.০৭.২১	-	-	-	-	

(মো: মনিরুজ্জামান)

অতিরিক্ত জেলাপ্রশাসক (সার্বিক)

মানিকগঞ্জ

ফোন: ০২-৭৭১০০৮০

ই-মেইল: adc@manikganj@mopa.gov.bd