

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
মানিকগঞ্জ
(সাধারণ শাখা)
www.manikganj.gov.bd



০১ কার্তিক ১৪২৭

তারিখ : -----

২০ অক্টোবর ২০২০

স্মারক নং-০৫.৩০.৫৬০০.২০৪.১৬.০১২.২০২০. ৫৫২

বিষয় : ২০২০-২০২১ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার (১ম কোয়ার্টার) ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২০) পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র : বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা এর স্মারক নং-০৫.৪১.৩০০০০.০১১.১৩.০০২.১৭.৫৩৭, তারিখ: ১৯.১০.২০২০

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মানিকগঞ্জ এর ২০২০-২০২১ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার (১ম কোয়ার্টার) ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২০) পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত : ০৭ (সাত) পাতা।

বিভাগীয় কমিশনার
ঢাকা বিভাগ, ঢাকা।
[দৃ: আ: সিনিয়র সহকারী কমিশনার (উন্নয়ন)]

(এস এম ফেরদৌস)

জেলাপ্রশাসক
মানিকগঞ্জ

ফোন: ০২-৭৭১০৩৯৫

ই-মেইল : dcmanikganj@mopa.gov.bd

অনুলিপি : সদয় জ্ঞাতার্থে।

০১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২০-২০২১ এর (১ম কোয়ার্টার) ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২০) পরীক্ষণ প্রতিবেদন
কার্যালয়ের নাম: জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মানিকগঞ্জ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮											
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা											
	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	জেলা প্রশাসক	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	২৮.০৯.২০২০ তারিখে সভা অনুষ্ঠিত হয়।
						অর্জন	১				
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	জেলা প্রশাসক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%	
						অর্জন	২৫%				
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন..... ১০											
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা											
	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	২৭.০৯.২০২০ তারিখে সভা অনুষ্ঠিত হয়।
						অর্জন	১				
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%	
						অর্জন	২৫%				
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ	৩	সংখ্যা	জেলা প্রশাসক	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১৯.০৮.২০২০ - ২০.০৮.২০২০ তারিখ পর্যন্ত ০২ দিন ব্যাপী এবং ০৬.০৯.২০২০ তারিখে ০১ দিন ব্যাপী প্রশিক্ষণটি অনুষ্ঠিত হয়।
						অর্জন					
						লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						অর্জন	২				


১৯/০৮/২০২০

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন তদ্রূপিত পরিবীক্ষণ, ২০২০ ১০/১১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মেটি অর্জন	অর্জিত মান
২	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	জেলা প্রশাসক	১০০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	৫০	৭৫	১০০			৩০.০৯.২০২০ তারিখে প্রশিক্ষণটি অনুষ্ঠিত হয়।
						অর্জন	৪০						

৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/ বিধি/নীতিমালা/মানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন.....১০

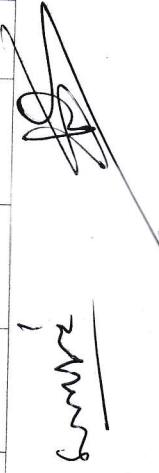
৩.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলপত্র বিষয়ে জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে সচেতনতা বৃদ্ধির উদ্দেশ্যে মতবিনিময় সভা ও র্যালি অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা ও র্যালি	৫	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	০২টি	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১			
৩.২ শুদ্ধাচার পাঠচক্র	পাঠচক্র	৩	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	০৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		২৯.০৯.২০২০ তারিখ সকাল ০৯:০০-১০:০০ টা শুদ্ধাচার পাঠচক্রের সেশন অনুষ্ঠিত হয়।
৩.৩ লিফলেট বিতরণ	লিফলেট	২	সংখ্যা	নেজারত ডেপুটি কমিসার	৪০০০টি	লক্ষ্যমাত্রা	১০০০টি	১০০০টি	১০০০টি	১০০০টি		
						অর্জন	১০০০টি					

৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮

৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	২	তারিখ	সহকারী কমিশনার (আইসিটি)	৩১.০৮.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৮.২০	৩১.০৮.২০	৩১.০৮.২০	৩১.০৮.২০		
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী কমিশনার (আইসিটি)	৩১.০৮.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৮.২০	৩১.০৮.২০	৩১.০৮.২০	৩১.০৮.২০		
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী কমিশনার (আইসিটি)	৩১.০৮.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৮.২০	৩১.০৮.২০	৩১.০৮.২০	৩১.০৮.২০		
						অর্জন	১৭.০৮.২০					



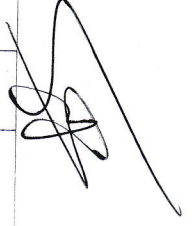
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স চালানাপাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী কমিশনার (আইসিটি)	৩১.০৮.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৮.২০	৩০.১১.২০	৩১.০৯.১১	১১	১৩
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা						অর্জন	৩১.০৮.২০			৩০.০৫.২১	১৪
৫.১ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	জেলা প্রশাসক	৩০.০৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০				
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০	
৬ (ক). সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার						অর্জন	২৫%				
৬ (ক).১ সেবা সংক্রান্ত অভিযোগ গ্রহণের নিমিত্ত দৃশ্যমান স্থানে অভিযোগ বক্স স্থাপন	অভিযোগ বক্স স্থাপিত	২	তারিখ	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা আইসিটি)	৩১.০৮.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৮.২০				
৬ (ক).২ হেল্প ডেস্ক/ ইনফরমেশন ডেস্ক/ ওয়ান স্টপ সার্ভিস ডেস্ক স্থাপন	হেল্প ডেস্ক/ ইনফরমেশন ডেস্ক/ ওয়ান স্টপ সার্ভিস ডেস্ক স্থাপিত	৪	তারিখ	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা আইসিটি)	৩১.০৮.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৮.২০				
৬ (ক).৩ প্রদত্ত সকল সেবার সহজীকৃত প্রসেস ম্যাপ প্রস্তুতকরণ এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রসেস ম্যাপ প্রস্তুতকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	২	তারিখ	জেলা প্রশাসক	৩১.১২.২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১.১২.২০			
						অর্জন	-				



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৬ (ক).৪ সেবা প্রার্থীদের জন্য বিশ্রামস্থল/ অপেক্ষা কক্ষ/ বসার স্থান নির্মাণ/ প্রযুক্তিকরণ	বিশ্রামস্থল/ অপেক্ষা কক্ষ/ বসার স্থান নির্মিত/ প্রযুক্তিকরণ	৪		নেজারত ডেপুটি কালেক্টর	১৬.০৮.২০	লক্ষ্যমাত্রা	১৬.০৮.২০				১৪
৬ (ক).৫ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে নিদিষ্ট তারিখ তিনিক টেকেন পদ্ধতি প্রচলন	টেকেন পদ্ধতি প্রচলিত	২	তারিখ	জেলা প্রশাসক	৩১.০৫.২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩১.০৫.২১	
৬ (খ). প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....১৪											
৬ (খ).১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	প্রয়োজনীয়
৬ (খ).২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	৪	%			লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	
৬ (খ).৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	
৬ (খ).৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৪	%			লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৩											
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬ (৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিবীক্ষণা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিবীক্ষণা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর	১৫.১২.২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	১৫.১২.২০			
						অর্জন	-				




কর্মসম্পাদনের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন গুরুগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪												
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	%	সহকারী কমিশনার (আইসিটি)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধিনস্ত অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	জেলা প্রশাসক	১২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০	৩০	৩০	৩০		
৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধিনস্ত অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সংশ্লিষ্ট শাখার কর্মরত কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%		
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকৃত	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট সকল শাখা অফিসার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট সকল শাখা অফিসার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	জেলা প্রশাসক	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১		
৮.৭ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	২	%	জেলা প্রশাসক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%		
						অর্জন	৬৬%					




৬৩টির মধ্যে ৪২টি
নিষ্পত্তি হয়েছে
তারিখ: ০৫.০৮.২০২০।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম											
৯.১ দপ্তরের সেবাশুলা/ফিস গ্রহণের ক্ষেত্রে গৃহীত অর্থের রশিদ প্রদান নিশ্চিতকরণ	রশিদের মাধ্যমে সেবাশুলা গৃহীত	৩	%	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৯.২ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর (তেল/গ্যাস) এর সশ্রমী/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সশ্রমী ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	৩	%	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৯.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারি বদলীকালে প্রমিত নিয়ম-নীতি অনুসরণ	প্রমিত নীতি অনুসৃত	৩	%	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৯.৪ জেলা প্রশাসনের কর্মরত কর্মচারীদের ডিজিটাল হাজিরা নিশ্চিতকরণ	ডিজিটাল হাজিরা নিশ্চিতকৃত	৩	%	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	কোভিড-১৯ এর কারণে বন্ধ আছে।
৯.৫ জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে শতভাগ ই-ফাইলিং এবং ই-মোবাইল কোর্ট কার্যক্রম বাস্তবায়ন	ই-ফাইলিং এবং ই-মোবাইল কোর্ট কার্যক্রম বাস্তবায়িত	৩	%	০১। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ০২। অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রণোদনা প্রদান											
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	জেলা প্রশাসক	৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.০৬.২১	
১০.২ ২০২০-২১ অর্থবছরে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি)	৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.০৬.২১	




কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য
							১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
১১. অর্থ বরাদ্দ.....২												
১১.১ শুল্কচার কর্ম-পরিকল্পনায় অগ্রযুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	জেলা প্রশাসক	০৪ লক্ষ টাকা	লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	-	০৪ লক্ষ টাকা				
১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৪												
১২.১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি)	১৬.০৮.২০	লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১৬.০৮.২০					
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি)	০৪টি	লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১৫.১০.২০	১৫.০১.২০	১৫.০৪.২১	২৫.০৭.২১		

২৫/০৭/২০২১

(মুহাম্মদ আবদুল হাই মিলটন)

অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট

৩

জাতীয় শুল্কচার বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মানিকগঞ্জ