

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
মানিকগঞ্জ।
(সাধারণ শাখা)
www.manikganj.gov.bd

স্মারক নং-০৫.৩০.৫৬০০.২০৪.১৬.০১২.২২- ২২৬

তারিখ : ৬০ চৈত্র ১৪২৯
১৬ এপ্রিল ২০২৩

বিষয় : ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার (৩য় কোয়ার্টার) ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ ২০২৩) পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র : মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ এর আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের ২০২২-২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মানিকগঞ্জ এর ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ৩য় কোয়ার্টার (জানুয়ারি-মার্চ, ২০২৩) ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এ সাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত : ০৫ (পাঁচ) পাতা।

বিভাগীয় কমিশনার
ঢাকা বিভাগ, ঢাকা।

[দু: আ: সিনিয়র সহকারী কমিশনার (উন্নয়ন)]

মুহাম্মদ আব্দুল লতিফ
জেলা প্রশাসক
মানিকগঞ্জ

ফোন: ০২-৯৯৬৬১০৩৯৫

ই-মেইল : dcmanikganj@mopa.gov.bd

স্মারক নং-০৫.৩০.৫৬০০.২০৪.১৬.০১২.২২- ২২৬

তারিখ : ১৬ এপ্রিল ২০২৩

অনুলিপি : সদয় জ্ঞাতার্থে।

০১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

জেলা প্রশাসক
মানিকগঞ্জ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
মানিকগঞ্জ।
(সাধারণ শাখা)
www.manikganj.gov.bd

স্মারক নং-০৫.৩০.৫৬০০.২০৪.১৬.০১২.২২- ২২৫

তারিখ : ৩০ চৈত্র ১৪২৯
২৬ এপ্রিল ২০২৩

বিষয় : ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার (৩য় কোয়ার্টার) ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ ২০২৩) পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র : মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ এর আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের ২০২২-২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মানিকগঞ্জ এর ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ৩য় কোয়ার্টার (জানুয়ারি-মার্চ, ২০২৩) ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এ সাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত : ০৫ (পাঁচ) পাতা।

বিভাগীয় কমিশনার
ঢাকা বিভাগ, ঢাকা।

[দৃ: আ: সিনিয়র সহকারী কমিশনার (উন্নয়ন)]

স্বাঃ

মুহাম্মদ আব্দুল লতিফ
জেলা প্রশাসক
মানিকগঞ্জ

ফোন: ০২-৯৯৬৬১০৩৯৫
ই-মেইল : dcmanikganj@mopa.gov.bd

স্মারক নং-০৫.৩০.৫৬০০.২০৪.১৬.০১২.২২- ২২৬

তারিখ : ২৬ এপ্রিল ২০২৩

অনুলিপি : সদয় জ্ঞাতার্থে।

০১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

৩০.০৪.২০২৩
জেলা প্রশাসক
মানিকগঞ্জ

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর (৩য় কোয়ার্টার) ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ ২০২৩) পরীক্ষা প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন
কার্যালয়ের নাম: জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মানিকগঞ্জ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫													
১.১ নৈতিকতা কর্মসূচির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	জেলা প্রশাসক	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	০১		গত ২৭/০৩/২০২৩ তারিখে জেলা নৈতিকতা কর্মসূচির সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।
						অর্জন (সংখ্যা)	০১	০১	০১				
১.২ নৈতিকতা কর্মসূচির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	জেলা প্রশাসক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	৫০	৭৫	১০০			গত ২৭/০৩/২০২৩ তারিখে জেলা প্রশাসকের সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।
						অর্জন	২৫	৫০	৭৫				
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			গত ২৭/০৩/২০২৩ তারিখে জেলা প্রশাসকের সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।
						অর্জন (সংখ্যা)	০১	০১	০১				
১.৪ শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	০৪/২২০	লক্ষ্যমাত্রা	০১/৫০	০১/৫০	০১/৬০	০১/৬০			গত ২৭/০৩/২০২৩ তারিখে শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে।
						অর্জন (সংখ্যা)	০১/৫০	০১/৫০	০১/৬০				



আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর (৩য় কোয়ার্টার) ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ ২০২৩) পরীক্ষণ প্রতিবেদন
কার্যালয়ের নাম: জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মানিকগঞ্জ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৫ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইউক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর, সহকারী কমিশনার (লাইব্রেরি শাখা), সহকারী কমিশনার (সাধারণ শাখা) এবং প্রশাসনিক কর্মকর্তা (সংস্থাপন শাখা)	০৩ টি উদ্যোগ ৩০/১০/২২ ৩১/০১/২৩ ৩০/০৪/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	১২	১৩	১.৫ নং কার্যক্রমে বিস্তারিত বিভাজন ১.৫.১-১.৫.৩ ব্রহ্মবা। ৪র্থ কোয়ার্টারের অর্জন ২য় কোয়ার্টারে অর্জিত হয়েছে।
১.৫.১ স্টাফদের ওয়াশরুম সংস্কার ও আধুনিকায়ন	সংস্কারকৃত ওয়াশরুম	১	সংখ্যা ও তারিখ	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর ও প্রশাসনিক কর্মকর্তা (সংস্থাপন শাখা)	০১ টি উদ্যোগ ৩০/১০/২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন (সংখ্যা) অর্জন (তারিখ)	- - -	০১ ০১/১০/২২	-	-	-	-	স্টাফদের ওয়াশরুম সংস্কার ও আধুনিকায়ন করা হয়েছে।
১.৫.২ লাইব্রেরি সুসজ্জিতকরণ	সুসজ্জিত লাইব্রেরি	১	সংখ্যা ও তারিখ	সহকারী কমিশনার (লাইব্রেরি শাখা)	০১ টি উদ্যোগ ৩১/০১/২৩	অর্জন (সংখ্যা) অর্জন (তারিখ)	- -	-	০১ ৩১/০১/২৩	-	-	-	লাইব্রেরি সুসজ্জিত করা হয়েছে।



আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর (৩য় কোয়ার্টার) ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ ২০২৩) পরীক্ষণ প্রতিবেদন

কার্যালয়ের নাম: জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মানিকগঞ্জ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৫.৩ মানবসম্পদ উন্নয়ন	সুজিত উদ্বোধন	১	সংখ্যা ও তারিখ	সহকারী কমিশনার (সাধারণ শাখা)	০১ টি উদ্বোধন ১৫/১০/২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	০১	০১		গত ১৫/১০/২২ তারিখে বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা মহোদয় কর্তৃক জেলা প্রশাসনে কার্যালয়ে মনোজ্ঞা বাগান উদ্বোধন করা হয়েছে।
						অর্জন (সংখ্যা)	-	০১	-	-	-		৪র্থ কোয়ার্টারে অর্জন ১য় কোয়ার্টারের
						অর্জন (তারিখ)	-	১৫/১০/২২	-	-	-		অর্জন ১য় কোয়ার্টারের
						অর্জন (তারিখ)	-	১৫/১০/২২	-	-	-		অর্জন ১য় কোয়ার্টারের

২. ক্রমের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার ৩

১.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর (বার্ষিক)	৩১/০৭/২২ (বার্ষিক)	লক্ষ্যমাত্রা					গত ৩১/০৭/২৩ তারিখে বার্ষিক ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত
						লক্ষ্যমাত্রা	২৫/০৯/২২	২৫/১২/২২	২৬/০৩/২৩	২৫/০৬/২৩	
						অর্জন (তারিখ)	২৫/০৯/২২	২৫/১২/২২	২৬/০৩/২৩		

(স্বাক্ষর)

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুল্কাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর (৩য় কোয়ার্টার) ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ ২০২৩) পরীক্ষা পর্যবেক্ষণ প্রতিবেদন
কার্যালয়ের নাম: জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মানিকগঞ্জ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্ট্রার হালনাগাদকৃত	৮	%	সহকারী কমিশনার (স্বাধারণ শাখা)	১০০%	অর্জন	২৫	৫০	৭৫				জনগণকে সেবা প্রদানের সাথে সংশ্লিষ্ট শাখাসমূহ রেজিস্ট্রার হালনাগাদকৃত সংক্রান্ত কার্যক্রম চলমান।
						লক্ষ্যমাত্রা	২৫	৫০	৭৫	১০০			
৩.২ কর্মচারীদের উটাবেইজ তৈরি	তৈরিকৃত উটাবেইজ	৮	%	প্রশাসনিক কর্মকর্তা (সংস্থাপন শাখা)	১০০%	অর্জন	২৫	৫০	৭৫				কর্মচারীদের উটাবেইজ তৈরি কার্যক্রম চলমান।
						লক্ষ্যমাত্রা	০৩	০৩	০৩	০৩			
৩.৩ কর্মসদক্ষতা ও শুল্কাচারের ভিত্তিতে প্রতিমাসে 'staff of the month' নির্বাচন	staff of the month নির্বাচিত	৮	সংখ্যা ও তারিখ	প্রশাসনিক কর্মকর্তা (সংস্থাপন শাখা)	১২ জন	লক্ষ্যমাত্রা	০৩	০৩	০৩	০৩			উল্লিখিত তারিখসমূহে ০৩ (তিন) জন কর্মচারীকে 'Staff of the month' নির্বাচিত করা হয়েছে
						অর্জন (সংখ্যা)	০৩	০৩	০৩				
						অর্জন (তারিখ)	২৪.০৭.২২ ২৮.০৮.২২ ২৫.০৯.২২	১৬.১০.২২ ২৭.১১.২২ ২৬.১২.২২	২৯.০১.২৩ ২৬.০২.২৩ ১৬.০৩.২৩				



আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পারিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর (৩য় কোয়ার্টার) ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ ২০২৩) পরীক্ষাঞ্চল প্রতিবেদন
 কার্যালয়ের নাম: জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মানিকগঞ্জ

ক্যাশালয়ের নাম: জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মানিকগঞ্জ													
৩.৪ ভূমি অধিগ্রহণে ক্ষতিগ্রস্থদের অধিগ্রহণ স্থানে চেক বিতরণ	চেক বিতরণ	৮	%	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা		২৫	৫০	৭৫	১০০		
						অর্জন	অর্জন						
							অর্জন	২৫	৫০	৭৫			

ভূমি অধিগ্রহণে
ক্ষতিগ্রস্থদের
অধিগ্রহণ স্থানে
চেক বিতরণ
কার্যক্রম চল

মুহাম্মদ আব্দুল লতিফ
 জেলা প্রশাসক
 মানিকগঞ্জ।